



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**SERVIÇO EM GERAL**

**SUMÁRIO**

**(De acordo com o art. 6º, XXIII, da Lei nº 14.133/2021)**

- 1. Objeto**
- 2. Fundamentação da contratação**
  - 2.1. Justificativa (motivação/necessidade)**
- 3. Descrição e requisitos do objeto**
  - 3.1. Especificação dos serviços**
  - 3.2. Planilha dos serviços, incluindo fornecimento e instalação**
  - 3.3. Detalhamento dos serviços**
  - 3.4. Classificação dos serviços**
  - 3.5. Sustentabilidade**
  - 3.6. Preços**
- 4. Modelo de execução do contrato**
  - 4.1. Local de prestação dos serviços**
  - 4.2. Rotinas (atividades), frequência e periodicidade da execução dos serviços**
  - 4.3. Equipamentos, ferramentas e materiais**
  - 4.4. Obrigações do contratante**
  - 4.5. Obrigações do contratado**
  - 4.6. Prazo de execução e de vigência contratual**
  - 4.7. Vistoria**
- 5. Modelo de gestão do contrato**
  - 5.1. Preposto e comunicação entre contratante e contratada**
  - 5.2. Sanções aplicáveis**
  - 5.3. Garantia e assistência técnica**
- 6. Prazo e critérios de pagamento**
  - 6.1. Prazo de pagamento**
  - 6.2. Condições de pagamento**
  - 6.3. Reajustamento**
- 7. Critérios de seleção do fornecedor**
  - 7.1. Aceitabilidade da proposta**

- 7.2. Qualificação técnico-operacional
- 7.3. Qualificação técnico-profissional
- 7.4. Qualificação econômico-financeira
- 8. Preço estimado
- 9. Adequação orçamentária
- 10. Lei geral de proteção de dados pessoais
- 11. Considerações finais

## **1. OBJETO**

**1.1.** Contratação dos serviços de reforma do conjunto de salas que compõem a Presidência e pintura dos Gabinetes dos Membros deste TRE-ES, conforme condições, quantidades e exigências contidas neste instrumento.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

### **2.1. JUSTIFICATIVA (MOTIVAÇÃO/NECESSIDADE)**

**2.1.1.** A presente contratação se faz necessária tendo em vista os seguintes motivos:

- O *layout* atual não mais atende às necessidades da Presidência em termos de adequação, funcionalidade e segurança, tanto de pessoas como de informações, sendo necessária sua reorganização.
- O atual posicionamento do Gabinete do Presidente, em salão devassado com excessivo número de portas que abrem para cinco ambiente distintos, sendo que o ideal seria seu posicionamento em sala mais reservada, em função da atividade desempenhada por seu ocupante.
- a sala destinada às reuniões com autoridades possui espaço e mobiliário inadequado e reduzido, sendo que, por vezes, os participantes precisam sentar-se em espaço diminuto, atrás daqueles que já ocupam a mesa de reunião, situação que prejudica as interações. Portanto, precisa ser ampliada e equipada com nova mesa de reunião e ambiente de estar que seja sóbrio e adequado ao recebimento de autoridades.
- A atual localização da sala do Juiz Auxiliar da Presidência, que se encontra posicionada distante do Gabinete do Presidente, dificulta a interlocução de forma adequada e reservada entre as autoridades.
- Por sua vez, a sala de recepção de pessoas é de tamanho reduzido e não comporta de forma confortável as pessoas que possuem agendamento com o Presidente que, não raro, necessitam aguardar no corredor externo. Nesse sentido, precisa de ampliação e de ambiente de estar que seja sóbrio e adequado ao acolhimento de pessoas que aguardam a audiência com o Presidente.
- O mobiliário atualmente utilizado pelo Juiz Auxiliar, Secretaria da Presidência e Assessoria Jurídica é inadequado aos ambientes, onde as pessoas necessitam de melhor acomodação e funcionalidade dentro de padrões ergonômicos modernos, uma vez que tais servidores trabalham em atividades que exigem produtividade de alto padrão e em nível de estresse considerável. Como sabido, um ambiente de trabalho bem estruturado e organizado contribui para o bem estar organizacional.
- Pontua-se, ainda, a necessidade de uniformização dos pisos dos ambientes, que atualmente é recortado, inclusive com pisos diferentes dentro do mesmo ambiente.
- Faz-se necessário o redimensionamento e melhor posicionamento da iluminação, dos pontos de energia e de rede dos setores, em decorrência do novo *layout*.

- A necessidade de padronização que já vem sendo adotada para outros ambientes da alta direção do TRE-ES.

**2.1.2.** O quantitativo de serviços foi calculado com base nas plantas de adequação dos ambientes, elaboradas atendendo as exigências dos servidores, as sugestões de layout e as especificações de materiais sugeridas nas reuniões, que ocorreram concomitantemente com a elaboração do projeto com a participação dos servidores indicados para orientar e acompanhar a elaboração dos documentos necessários a contratação dos serviços.

**2.1.3.** A fundamentação e os quantitativos a contratar encontram-se pormenorizados nos estudos técnicos preliminares e nos anexos, que embasaram a elaboração deste termo de referência.

### 3. DESCRIÇÃO E REQUISITOS DO OBJETO

#### 3.1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM	QUANTIDADE	CATSER	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO
1	CONFORME PLANILHA DOS SERVIÇOS	1627	MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL: serviços de reforma do conjunto de salas que compõem a Presidência e pintura dos Gabinetes dos Membros deste TRE-ES, conforme condições, quantidades e exigências contidas neste instrumento.

#### 3.2. PLANILHA DOS SERVIÇOS, INCLUINDO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO

SERVIÇO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
	<b>9º PAVIMENTO DO EDIFÍCIO SEDE DO TRE-ES PRESIDÊNCIA</b>		
<b>01</b>	<b>PAREDES, PISOS, SOLEIRAS, FORROS, ESQUADRIAS E PINTURA</b>		
01.01	PAREDE SIMPLES DE GESSO ACARTONADO - DRY-WALL - COMPOSTA POR PERFIS GUIAS E MONTANTES EM AÇO GALVANIZADO DUPLOS, ESPAÇADOS EM ATÉ 400MM, COM UMA CHAPA DE GESSO ACARTONADO EM CADA FACE. TENDO ESPESSURA FINAL DE 73MM, PÉ-DIREITO DE DE ATÉ 3,20M, PESO ESPECÍFICO DE 20 Kg/m <sup>2</sup> E RESISTÊNCIA AO FOGO DE 30 MINUTOS, COM DESEMPENHO ACÚSTICO MÍNIMO DE 34 DB - REFERÊNCIA: PSIM 73/48 - SISTEMA GYPSUM DRYWALL OU SIMILAR	M2	65,00
01.02	PISO LAMINADO CLICADO (SISTEMA DE INSTALAÇÃO TIPO SUPER CLICK SEM USO DE COLA), ESPESSURA 8MM MAIS OU MENOS 1MM, LARGURA DAS RÉGUAS DE 20CM MAIS OU MENOS 3CM, RESISTÊNCIA A ABRASÃO DA CLASSE AC4, MATERIAL Hdf, MODELO STUDIO, COR CARVALHO HANOVER DURAFLOOR OU SIMILAR	M2	190,00
01.03	RODAPÉ EM GRANITO PRETO SÃO GABRIEL POLIDO, CORTE RETO COM BIZOTE NA QUINA, ALTURA DE 15CM E ESPESSURA DE 2CM, ASSENTADOS COM COLA PU	M	135,00
01.04	SOLEIRA EM GRANITO PRETO SÃO GABRIEL POLIDO ACABAMENTO BIZOTADO EM TODAS AS ARESTAS SUPERIORES, LARGURA DE 73MM E ESPESSURA DE 2CM	M	7,00
01.05	SOLEIRA EM GRANITO PRETO SÃO GABRIEL POLIDO ACABAMENTO BIZOTADO EM TODAS AS ARESTAS SUPERIORES, UMA LATERAL DE	M	1,20

	120X2CM ACABADA COM POLIMENTO, LARGURA DE 150MM E ESPESSURA DE 2CM		
01.06	PORTA PRONTA DE ABRIR DE MADEIRA 80X210CM, ESPESSURA DE 3,5CM, SEMI-OCA, INCLUSIVE BATENTE PARA PAREDE DE 73MM DE ESPESSURA E ALISARES COM ACABAMENTO RETO DE 70X15MM - ACABAMENTO: PORTA REVESTIDA E LAMINADO EM PEROBA MICA E BATENTE E ALISARES EM MADEIRA MACIÇA DE PEROBA MICA - ITENS INCLUSOS E INSTALADOS: DOBRADIÇAS CROMADAS COM ROLAMNETO, FECHADURA E MAÇANETAS CROMADAS, REFERÊNCIA: IMAB GALEX CJH287E13XP00 XP - INOX POLIDO EXTERNO 1300 BROCA - 40 MM OU SIMILAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	3,00
01.07	ABERTURAS NO GESSO PARA A INSTALAÇÃO DE NOVAS LUMINÁRIAS	M2	58,80
01.08	FECHAMENTO DE ABERTURAS NO FORRO DE GESSO PROVENIENTE DA RETIRADA DE LUMINÁRIAS E REINSTALAÇÃO DE NOVAS LUMINÁRIAS	M2	65,40
01.09	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM PAREDES, DUAS DEMÃOS	M2	320,00
01.10	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM TETO, DUAS DEMÃOS	M2	190,00
01.11	APLICAÇÃO MANUAL DE TEXTURA ACRÍLICA EM PAREDES - REFERÊNCIA: MARCA DIORE OU SIMILAR, LINHA TEXTURA POEIRA GEL, COR VERMELHO MADEIRA OU SIMILAR	M2	155,00
01.12	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA FOSCO EM PAREDES INTERNAS, TRÊS DEMÃOS - REFERÊNCIA: SUVINIL C165 OU SIMILAR	M2	165,00
01.13	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA FOSCO EM TETO, DUAS DEMÃOS - REFERÊNCIA: BRANCO NEVE SUVINIL OU SIMILAR	M2	190,00
<b>02</b>	<b>LUMINÁRIAS, LÂMPADAS, INTERRUPTORES E TOMADAS</b>		
02.01	SPOT DE EMBUTIR ORIENTÁVEL REDONDO - REFERÊNCIA: BONIN AR70 50W G8200.N BM GOLI OU SIMILAR	UN	20,00
02.02	SPOT DE EMBUTIR ORIENTÁVEL REDONDO REFERÊNCIA: BONIN PAR20 50W G8300.N BM GOLI OU SIMILAR	UN	3,00
02.03	LUMINÁRIA DE EMBUTIR MINI FIXO QUADRADA GU10 35W PLANA - REFERÊNCIA: IL 0097-GZ-BR INTERLIGHT OU SIMILAR	UN	12,00
02.04	LUMINÁRIA DE EMBUTIR ORIENTÁVEL PAR20 50W QUADRADA BR TEXTURIZADO - REFERÊNCIA: IL 0092-BMTX-V2 INTERLIGHT OU SIMILAR	UN	3,00
02.05	PENDENTE MABEL SMOKY - REFERÊNCIA: SL-0616-H1 SMOKY HEVY OU SIMILAR	UN	15,00
02.06	BASE PRETA 60CM – REFERÊNCIA: OLD ARTISAN OU SIMILAR	UN	1,00
02.07	PENDENTE SANN 02 14W 40CM 1MR16 110V 3000K 1200LM PR - REFERÊNCIA: PE13721-110-PR BELLA ITÁLIA OU SIMILAR	UN	1,00
02.08	PENDENTE SANN 02 14W 28CM 1MR11 110V 3000K 1200LM PR - REFERÊNCIA: PE13720-110-PR BELLA ITÁLIA OU SIMILAR	UN	2,00
02.09	LUMINÁRIA DE EMBUTIR CHIARO MIX C/ BORDA 1,25X30 4XT8 - REFERÊNCIA: 10003564 CONCEPTU OU SIMILAR	UN	15,00
02.10	LUMINÁRIA DE EMBUTIR EVERGLOW DIREC. 7,3W 3000K 12° BIVOLT BRM/PRM - REFERÊNCIA: EL-32-273001206180 EVER LIGHT OU SIMILAR	UN	5,00

02.11	LUMINÁRIA DE EMBUTIR SLIM DIREC. 1 LÂMPADA DICROICA GU10 - REFERÊNCIA: 10001443 CONCEPTU OU SIMILAR	UN	3,00
02.12	MÓDULO PERFIL NO FRAME 7CM 3METROS C/ TAMPA - REFERÊNCIA: 5030 3M EST. CONCEPTU OU SIMILAR	UN	2,00
02.13	SPOT PARA DICRÓICA BR PARA FRAMEWARK - REFERÊNCIA: 5027 BR CONCEPTU OU SIMILAR	UN	2,00
02.14	LÂMPADA LED AR70 PRO GU10 4,7W 7° 2700K 250LM BIVOLT – REFERÊNCIA STL21411/27 STELLA DESIGN OU SIMILAR	UN	20,00
02.15	LÂMPADA LED PAR20 5,5W 4000K 550LM 40° BIVOLT – REFERÊNCIA: 7019652 LEDVANCE OU SIMILAR	UN	3,00
02.16	LÂMPADA LED TUBULAR 18W=36W 4000K T8 1850LM G13 BIVOLT – REFERÊNCIA: 7019286 LEDVANCE OU SIMILAR	UN	60,00
02.17	FITA LED 120LEDS 3000K 10W/M IP20 1010LM/M 12V - REFERÊNCIA: 7020282 LEDVANCE	M	12,00
02.18	FONTE LED 12V 10A 120W BIVOLT SLIM - REFERÊNCIA: POWER TECH	UN	2,00
02.19	LÂMPADA LED GU10 MR16 6W=50W 3000K 525LM BIVOLT - REFERÊNCIA: 7019646 LEDVANCE	UN	5,00
02.20	LÂMPADA LED GU10 MR16 6W=50W 2700K 525LM BIVOLT – REFERÊNCIA: 7019645 LEDVANCE OU SIMILAR	UN	3,00
02.21	LÂMPADA LED GU10 MR11 3W=30W 3000K 300LM BIVOLT – REFERÊNCIA: 7019621 OSRAM OU SIMILAR	UN	9,00
02.22	LÂMPADA LED GU10 MR11 3W=30W 2700K 300LM BIVOLT – REFERÊNCIA: 7019620 LEDVANCE OU SIMILAR	UN	3,00
02.23	LÂMPADA LED PAR20 5,5W 2700K 550LM 25° 525LM BIVOLT – REFERÊNCIA: 7019654 LEDVANCE OU SIMILAR	UN	3,00
02.24	LÂMPADA LED HALOPIN TRANSPARENTE 4W 2500K 450LM=40W G9 127V – REFERÊNCIA: 7020218 LEDVANCE OU SIMILAR	UN	15,00
02.25	INTERRUPTOR COM 3 TECLAS SIMPLES 10A/250V, COM PLACA 4X2", INCLUINDO, MÓDULOS DE TECLA, SUPORTE, E PLACA - REFERÊNCIA: PIAL PLUS OU EQUIVALENTE	UN	3,00
02.26	INTERRUPTOR COM 4 TECLAS SIMPLES 10A/250V, COM PLACA 4X4", INCLUINDO, MÓDULOS DE TECLA, SUPORTE, E PLACA - REFERÊNCIA: PIAL PLUS OU EQUIVALENTE	UN	5,00
02.27	INTERRUPTOR COM 4 TECLAS PARALELAS 10A/250V, COM PLACA 4X4", INCLUINDO, MÓDULOS DE TECLA, SUPORTE, E PLACA - REFERÊNCIA: PIAL PLUS OU EQUIVALENTE	UN	4,00
02.28	TOMADA ELÉTRICA DE EMBUTIR NO PISO EM LATÃO ESCOVADO 4X4" COM 2 MÓDULO 2P+T 20A/250V	UN	1,00
02.29	TOMADA ELÉTRICA DE EMBUTIR 4X2" COM 1 MÓDULO 2P+T 10A/250V, INCLUINDO, MÓDULO DE TOMADA, SUPORTE, E PLACA - REFERÊNCIA: PIAL PLUS OU EQUIVALENTE	UN	23,00
02.30	TOMADA ELÉTRICA DE EMBUTIR 4X2" COM 1 MÓDULO 2P+T 20A/250V, INCLUINDO, MÓDULO DE TOMADA, SUPORTE, E PLACA - REFERÊNCIA: PIAL PLUS OU EQUIVALENTE	UN	5,00
02.31	TOMADA ELÉTRICA DE EMBUTIR 4X2" COM 2 MÓDULO 2P+T 10A/250V, INCLUINDO, MÓDULO DE TOMADA, SUPORTE, E PLACA - REFERÊNCIA: PIAL PLUS OU EQUIVALENTE	UN	19,00
02.32	TOMADA ELÉTRICA DE EMBUTIR 4X2" COM 2 MÓDULOS 2P+T, UM DE 10A/250V E OUTRO DE 20A/250V, INCLUINDO, MÓDULOS DE	UN	2,00

	TOMADA, SUPORTE, E PLACA - REFERÊNCIA: PIAL PLUS OU EQUIVALENTE		
02.33	TOMADA DE REDE DE EMBUTIR NO PISO EM LATÃO ESCOVADO 4X4" COM 02 CONECTORES RJ45 CAT6 FÊMEA	UN	1,00
02.34	TOMADA DE REDE DE EMBUTIR 4X4", COM 02 CONECTORES RJ45 CAT6 FÊMEA, INCLUINDO, MÓDULOS DE CONECTOR, SUPORTE E PLACA - REFERÊNCIA: PIAL PLUS OU EQUIVALENTE	UN	19,00
02.35	CABO DE COBRE ISOLADO PVC 450/750V 2,5MM2 RESISTENTE A CHAMA	M	800,00
02.36	CABO DE COBRE ISOLADO PVC 450/750V 4MM2 RESISTENTE A CHAMA	M	100,00
02.37	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, DN 20 MM (1/2"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM FORRO OU PAREDE	M	160,00
02.38	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM FORRO OU PAREDE	M	80,00
02.39	CABO DE REDE CAT 6	M	400,00
	FONTE DE PESQUISA DAS LUMINÁRIAS E LÂMPADAS: AVANTI ILUMINAÇÃO NA CIDADE DE VITÓRIA/ES		
	<b>5º PAVIMENTO DO EDIFÍCIO SEDE DO TRE-ES GABINETES DOS MEMBROS</b>		
<b>03</b>	<b>PINTURA</b>		
03.01	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA FOSCO EM PAREDES INTERNAS, TRÊS DEMÃOS - REFERÊNCIA: SUVINIL C165 OU SIMILAR	M2	585,00
03.02	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA FOSCO EM TETO, DUAS DEMÃOS - REFERÊNCIA: BRANCO NEVE SUVINIL OU SIMILAR	M2	295,00

### 3.3. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

ANEXO 1 - Planilha dos preços estimados;

ANEXO 2 - Projeto 01/04 - Planta baixa mobiliada;

ANEXO 3 - Projeto 02/04 - Planta baixa de retirada e instalação de drywall;

ANEXO 4 - Projeto 03/04 - Planta baixa de paginação do piso laminado;

ANEXO 5 - Projeto 04/04 - Planta baixa de iluminação, tomadas e pontos de rede;

ANEXO 6 - Planilha das luminárias por ambiente;

Planilha em xlsx dos preços estimados.

### 3.4. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

**3.4.1.** O objeto que se pretende contratar enquadra-se, para efeitos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, no conceito de “serviços comuns”.

### 3.5. SUSTENTABILIDADE

**3.5.1.** Não se aplica a presente contratação.

### 3.6. OS PREÇOS

**3.6.1.** Os preços englobam a prestação dos serviços, materiais e produtos a serem empregados, mão-de-obra, equipamentos operacionais, deslocamentos e hospedagens, salários e encargos trabalhistas, tributos e encargos, seguro e outras despesas que venham a incidir sobre o objeto desta contratação.

## **4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **4.1. LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1.1.** Avenida João Baptista Parra, 575, Praia do Suá, Vitória/ES, CEP 29052-123

### **4.2. ROTINAS (ATIVIDADES), FREQUÊNCIA E PERIODICIDADE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.2.1.** Os serviços poderão ser realizados em todos os dias da semana, inclusive feriados, no horário de 07:00 às 22:00 horas, tendo em vista o cumprimento do prazo de execução dos serviços definido no instrumento contratual.

### **4.3. EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E MATERIAIS**

**4.3.1.** Não se aplica à presente contratação.

**4.3.2.** Poderá, o fiscal do contrato, ao seu alvitre ou a pedido de superior hierárquico, realizar uma inspeção nos materiais utilizados na execução dos serviços.

**4.3.3.** Os produtos utilizados pela Contratada na execução dos serviços somente serão aceitos se comprovada a sua boa qualidade e conformidade com os produtos especificados na lista de serviços

### **4.4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**4.4.1.** Promover, por intermédio do fiscal contratual, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, a quem compete realizar:

- a) Anotação em registro próprio das falhas detectadas e demais ocorrências.
- b) Comunicação formal de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.
- c) Informação a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**4.4.2.** Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições de preços e prazo estabelecidas no respectivo Contrato.

### **4.5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.5.1.** Receber/Retirar a nota de empenho no prazo 3 dias úteis. Havendo instrumento contratual, o mesmo deverá ser assinado digitalmente no prazo de 3 dias úteis após a sua disponibilização no ambiente SEI do TRE-ES.

**4.5.2.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

**4.5.3.** Arcar com todos os encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**4.5.4.** Acatar as recomendações efetuadas pelo fiscal do contrato.

**4.5.5.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da

execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

**4.5.6.** Comunicar ao TRE-ES, por escrito, quando verificar condições inadequadas de execução do objeto ou a iminência de fatos que possam prejudicar a sua execução e prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelos fiscais.

**4.5.7.** Fornecer e exigir dos funcionários o uso de todos os equipamentos de segurança recomendados pelas normas regulamentares, quando for o caso, afastando do serviço aqueles funcionários que se negarem a usá-los.

**4.5.8.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante, instruindo seus funcionários quanto à prevenção de incêndios.

**4.5.9.** Informar os dados do seu domicílio bancário (banco, agência e conta) para o correspondente pagamento, bem como, se é optante pelo Simples Nacional. Caso não apresente a informação de opção pelo Simples, os impostos e contribuições poderão ser devidamente retidos ao Tesouro Nacional.

**4.5.10.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.

## **4.6. PRAZO DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**4.6.1.** O prazo máximo previsto para execução dos serviços é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir do início dos serviços;

**4.6.1.1.** O prazo para o início dos serviços, objeto da presente contratação, será, no máximo, de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da assinatura do instrumento contratual ou do recebimento/retirada da nota de empenho.

**4.6.2.** O prazo de vigência do contrato será de 90 (noventa) dias, contados da assinatura do instrumento contratual ou do recebimento/retirada da nota de empenho.

## **4.7. VISTORIA**

**4.7.1.** As empresas interessadas poderão efetuar uma visita ao local de prestação dos serviços, com o intuito de obter as informações necessárias para elaboração das propostas.

**4.7.2.** As visitas poderão ser agendadas com o(s) servidor(es) Marcos Monteiro ou Gerson Marques Oliveira, nos telefones (27)2121-8632 ou (27)2121-8532.

**4.7.3.** Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, os licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência desta contratação.

## **5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **5.1. PREPOSTO E COMUNICAÇÃO ENTRE CONTRATANTE E CONTRATADA**

**5.1.1.** Não obstante a Contratada ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, o Contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados.

**5.1.2.** A contratada deverá indicar, em até 5 (cinco) dias úteis após a notificação, o preposto que atuará como seu representante, mediante declaração com nome completo e qualificação profissional, contendo números de telefone (fixo e celular) e endereço eletrônico para contato.



**5.1.3.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o Contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**5.1.4.** Toda e qualquer documentação relativa à contratação deverá ser encaminhada à outra parte, prioritariamente, através de correio eletrônico.

**5.1.5.** O Contratante poderá, a seu critério, solicitar a apresentação de documento original ou cópia autenticada para verificação da autenticidade dos documentos enviados por correio eletrônico.

**5.1.6.** A comunicação será considerada recebida após a confirmação de entrega automática encaminhada pelo Outlook, independentemente de confirmação de recebimento por parte da Contratada, ficando sob sua responsabilidade a verificação da conta de e-mail.

## **5.2. SANÇÕES APLICÁVEIS**

**5.2.1.** O descumprimento do prazo para a retirada da Nota de Empenho (ou a recusa em aceitá-la), ou para a assinatura do contrato, implicará na cobrança de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor total adjudicado e no impedimento de licitar e contratar com a UNIÃO pelo período de até 3 (três) anos;

**5.2.2.** Em conformidade com as disposições previstas neste Termo de Referência, o contratado que descumprir as obrigações nele estipuladas, ficará sujeito às sanções estabelecidas no art. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021 e, ainda, às seguintes penalidades:

**a)** Pelo atraso injustificado no início ou na conclusão da execução do contrato, conforme o caso, a Contratada estará sujeita a multa de mora no percentual de 0,25% ao dia, pelo prazo de até 20 (vinte) dias, calculada sobre o valor do objeto em atraso.

**b)** Pela inexecução parcial do contrato, a Contratada estará sujeita à penalidade de multa de 15%, calculada sobre o valor do objeto ou período inexecutado, conforme o caso.

**c)** Pela inexecução total do contrato, a Contratada estará sujeita à penalidade de multa de 30%, calculada sobre o valor total do contrato.

**d)** Pelo descumprimento de qualquer outra obrigação, a Contratada estará sujeita a multa no percentual de 0,25% por ocorrência, calculada sobre o valor total do contrato.

**5.2.3.** Caracterizará a inexecução contratual:

**a)** inexecução total do contrato: a NÃO execução do serviço, expirados todos os prazos previstos.

**b)** inexecução parcial do contrato: o remanescente do contrato em caso de rescisão unilateral.

**5.2.4.** Poderão ser aplicadas as demais penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, cumuladas às multas acima previstas.

**5.2.5.** Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida.

II - as peculiaridades do caso concreto.

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública.

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**5.2.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será

descontada da garantia prestada, se houver, ou será cobrada por meio de Guia de Recolhimento da União ou judicialmente.

**5.2.7.** A aplicação das sanções previstas nesta cláusula não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**5.2.8.** As sanções aplicadas serão publicadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis).

**5.2.9.** A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte da Contratada, na forma da Lei nº 14.133/2021 e, subsidiariamente, da Lei nº 9.784/99 (Lei do Processo Administrativo).

**5.2.10.** A contagem dos prazos inicia-se automaticamente no primeiro dia de atraso na execução do objeto, não havendo necessidade de apresentação de pedido de prorrogação de prazo pela Contratada, exceto nas hipóteses em que a Administração expressamente manifestar seu desinteresse no recebimento extemporâneo do objeto.

**5.2.11.** Da aplicação das penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da intimação, dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento do processo.

**5.2.12.** No caso de declaração de inidoneidade, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da data da intimação, e será decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**5.2.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

### **5.3. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

**5.3.1.** O prazo de garantia técnica dos serviços deverá ser de, no mínimo, 12 meses, contados da data de recebimento dos serviços.

**5.3.2.** A contratada deverá reparar serviço defeituoso no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data do recebimento da solicitação do Contratante.

## **6. PRAZOS E CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

### **6.1. PRAZO DE PAGAMENTO**

**6.1.1.** O Contratante pagará à Contratada o valor correspondente à contratação, mediante depósito bancário em sua conta corrente, até o 5º dia útil subsequente ao recebimento definitivo dos serviços, devidamente atestado pelo setor competente deste Tribunal, desde que não haja fato impeditivo provocado pela mesma.

**6.1.2.** O pagamento será efetuado obedecendo-se a ordem cronológica de exigibilidade, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

**6.1.3.** Será considerada como “data do pagamento” o dia em que for emitida a respectiva ordem bancária.

### **6.2. CONDIÇÕES PARA O PAGAMENTO**

**6.2.1.** O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde

que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente, no que se refere as retenções tributárias.

**6.2.2.** O documento fiscal apresentado por ocasião do pagamento deverá ser, obrigatoriamente, emitido pelo mesmo estabelecimento contratado.

**6.2.3.** Havendo erro no documento fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquele será devolvido à Contratada pelo Gestor do Contrato e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação.

**6.2.4.** A empresa optante pelo SIMPLES, para usufruir da isenção da retenção de tributos e contribuições estabelecida pela IN SRF nº 1234/2012, deverá apresentar declaração ORIGINAL (01) via na forma do Anexo IV daquela instrução normativa, JUNTO COM A NOTA FISCAL. CÓPIA NÃO É VÁLIDA.

**6.2.5.** A declaração de que trata o parágrafo anterior poderá ser apresentada por meio eletrônico, com a utilização de certificação digital disponibilizada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICPBrasil), desde que no documento eletrônico arquivado pela fonte pagadora conste a assinatura digital do representante legal e respectiva data da assinatura.

**6.2.6.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo Contratante, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento do documento fiscal, a serem incluídos em documento próprio, são calculados por meio da aplicação da fórmula  $EM = I \times N \times VP$ , na qual: EM = Encargos moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso.  $I = \text{Índice de compensação financeira} = 0,00016438$ , assim apurado:  $I = i/365$        $I = 6/100/365$        $I = 0,0001643$  Em que i = taxa percentual anual no valor de 6%.

## **6.3. REAJUSTAMENTO**

**6.3.1.** Não se aplica à presente contratação.

## **7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **7.1. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**7.1.1.** Será considerado vencedor o proponente que apresentar o menor valor global, que não poderá ser superior ao valor estimado da contratação definido no item 8.1, respeitando-se os valores máximos de cada item apresentados no Anexo 1 - Planilha dos preços estimados.

### **7.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL**

**7.2.1.** Apresentar, para fins de qualificação técnico-operacional, atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução satisfatória dos serviços com características semelhantes ao objeto que se pretende contratar, quais sejam, fornecimento e instalação dos seguintes itens: parede de drywall, piso laminado e pintura de ambientes internos.

### **7.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL**

**7.3.1.** Não se aplica à presente contratação.

### **7.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**7.4.1.** Apresentar, para fins de qualificação econômico-financeira, Certidão Negativa de Falência e Concordata ou Execução Patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede da empresa.

## 8. PREÇO ESTIMADO

**8.1.** O preço estimado da contratação é de **R\$ 276.087,95 (duzentos e setenta e seis mil, oitenta e sete reais e noventa e cinco centavos)**, conforme apuração registrada em documentos próprios pela Seção de Compras.

## 9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**9.1.** A Contratação será custeada com recursos do Programa de Trabalho: 02.122.0033.20GP.0032 - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral - no Estado do Espírito Santo. Natureza de Despesa: 339039 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; 16 – Manutenção e conservação de bens imóveis.

## 10. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (Lei nº 13.709/2018)

**10.1.** É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal, repassado em decorrência da execução contratual, para finalidade distinta da contida no objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

**10.2.** Para fins de execução do objeto contratado e de cumprimento de obrigação legal ou regulatória, o Contratante poderá proceder ao tratamento dos dados pessoais dos representantes legais da Contratada, inclusive para publicação nos portais de Transparência do Contratante.

**10.3.** Para fins de execução do contrato, não haverá compartilhamento de dados entre a Contratante e a Contratada.

## 11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

**11.1.** Ao encaminhar a proposta, o responsável pelo envio atesta estar ciente e de acordo com todas as condições estabelecidas neste documento, bem como de que a proposta encaminhada vincula a empresa ao cumprimento de seus termos.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS MONTEIRO, Analista Judiciário - Engenheiro Civil**, em 03/10/2024, às 14:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-es.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-es.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1255938** e o código CRC **882216B9**.